

Всероссийская олимпиада школьников по французскому языку

Требования

к организации и проведению муниципального этапа всероссийской

олимпиады школьников по французскому языку

в 2023-2024 учебном году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Олимпиада по французскому языку проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

2. ОСОБЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по французскому языку проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, который утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации 27 ноября 2020 г. № 678, и «Методическими рекомендациями, утвержденными на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по французскому языку 05.06.2023 г. (Протокол № 9)

3. ФУНКЦИИ ОГРКОМИТЕТА И ЖЮРИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

3.1. Функции Оргкомитета

Оргкомитет на муниципальном этапе Олимпиады выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с настоящими требованиями;
- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде об ознакомлении с Порядком и о

согласии на публикацию результатов по предмету на официальном сайте в информационно – коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передаёт их организатору соответствующего этапа олимпиады;

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.2. Функции Жюри

Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа Олимпиады, создаются жюри муниципального этапа Олимпиады.

Жюри на муниципальном этапе выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады;

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями оценки;

- проводит анализ олимпиадных работ и их решений; показ выполненных работ в соответствии с Порядком и организационно – технологической моделью этапа олимпиады;

- определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга участников с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору муниципального этапа Олимпиады протокол, подписанный председателем и секретарем жюри, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по предмету

- направляет аналитический отчет, подписанный председателем жюри, о результатах выполнения олимпиадных заданий организатору муниципального этапа.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

Муниципальный этап олимпиады по французскому языку во Владимирской области проводится одновременно во всех муниципальных районах и городских округах Владимирской области в сроки, установленные приказом Департаментом образования Владимирской области, по заданиям, подготовленным региональной предметно-методической комиссией по французскому языку. К участию в муниципальном этапе олимпиады допускаются:

- участники школьного этапа текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по французскому языку проходит **в один тур**.

Конкурсанты участвуют в пяти конкурсах Олимпиады.

- Конкурсные испытания начинаются с проведения общего инструктажа участников о правилах выполнения заданий.
- Задания всех конкурсов, выполняемых в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).
- Во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи.

Процедура подсчета баллов: за каждый правильно выбранный ответ дается **1 балл**.

Первые 4 конкурса выполняются коллективно в письменной форме. Конкурс устной речи проводится в тот же день после перерыва, по возможностям оргкомитета, и включает 1 конкурс устной речи. Время на выполнение – 7-8 минут на каждого участника. Подготовка к ответу – 5 минут, устный ответ – 2-3 минуты).

Рекомендуются следующий временной регламент для проведения конкурсов:

		Время	Кол-во баллов

№	Раздел	7-8 классы.	9-11 классы	7-8 классы	9-11 классы
	Уровень сложности по европейской шкале	A 2+/ B1	B2/B2+		
1	Конкурс понимания устного текста (Аудирование)	20 минут	20 минут	15 баллов	10 баллов
2	Конкурс понимания письменного текста (Чтение)	40 минут	50 минут	20 баллов	20 баллов
3	Лексико-грамматический тест	30 минут	30 минут	15 баллов	20 баллов
4	Конкурс письменной речи (Письмо)	30 минут	60 минут	25 баллов	25 баллов
5	Конкурс устной речи (Говорение)	-		25 баллов	25 баллов
6	Всего:	160 мин. (без учёта говорения)	120 мин. (без учёта говорения)	100 баллов	100 баллов

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку проводится с использованием **единого комплекта заданий для 7-8 классов и единого комплекта заданий для 9-11 классов.**

Для оценивания продуктивной речевой деятельности (как письменной, так и устной) разработаны шкалы оценивания, которые включают два практически равновеликих по баллам блока: решение коммуникативной задачи и языковая правильность. Каждый блок содержит критерии оценивания с указанием того количества баллов, которые предусмотрены за каждый из них.

1. Задание по аудированию проверяет понимание на слух иноязычного текста. Участник должен установить правильное соответствие между высказыванием говорящего и утверждением, приведенным в листе заданий, обозначенным буквой. Текст прослушивается дважды. За каждый правильный ответ дается **1 балл.**

Правила проведения конкурса понимания устного текста

1.1. Пакет, подготовленный для конкурсантов Центральной предметно - методической комиссией, содержит лист ответов и лист заданий.

1.2. Перед началом работы необходимо раздать участникам листы ответов (ЛО), чистые листы бумаги для черновых записей и провести инструктаж учащихся по заполнению листа ответов, по порядку сдачи выданных документов после окончания работы.

1.3. Лист ответов (ЛО) – документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. ЛО имеет две рубрики: регистрация и таблица ответов. До начала работы участник Олимпиады записывает в клетки регистрации присвоенный ему номер. В таблице ответов, в зависимости от типа ожидаемого ответа, предусмотрены либо клетки, в которые участник вставляет или обводит выбранные буквы ответа, либо «окна» для вписывания слов или фраз. Исправления в листе ответов нежелательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в ЛО.

1.4. Затем следует объяснить порядок работы с листом заданий (ЛЗ), который включает вопросник с заданиями. ЛЗ используется как черновик: в вопроснике можно делать любые пометки. В нем несколько страниц. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.

1.5. Старший по аудитории объясняет, что вся процедура прослушивания записана на диск: звучащий текст. Общее время выполнения конкурса: 20 минут.

1.6. Затем раздаются ЛЗ, они кладутся на стол текстом вниз, участники предупреждаются, что их можно перевернуть рабочей стороной только после того, как будет закончено прослушивание.

1.7. Закончив все объяснения, старший по аудитории включает запись в первый раз. Затем делается пауза 3 минуты, что участники смогли выполнить первое задание. После паузы аудиозапись включается второй раз. После второго прослушивания участники продолжают выполнение заданий.

1.8. Все листы ответов, листы заданий и черновики собираются одновременно после окончания конкурса. Обезличенные листы ответов и листы заданий (если они учитываются при оценке жюри) сканируются, сканкопии на бумажных носителях выдаются жюри для проверки, подлинники листов ответов хранятся в сейфах в определенном оргкомитетом месте.

1.9. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в Листе заданий.

1.10. Аудиозапись и скрин текста прилагаются.

2. Конкурс понимания письменного текста

Задание по конкурсу «Понимание письменных текстов» проверяет владение рецептивными умениями и навыками содержательного анализа французского текста. Тест проверяет полное и точное понимание информации в тексте. За каждый правильный ответ дается *1 балл*.

Правила проведения конкурса понимания письменных текстов

- 2.1. Пакет, подготовленный для конкурсантов, содержит лист ответов и лист заданий.
- 2.2. Перед началом работы необходимо раздать участникам листы ответов, чистые листы бумаги для черновых записей и провести инструктаж учащихся по заполнению листа ответов, по порядку сдачи выданных документов после окончания работы.
- 2.3. Лист ответов (ЛО) – документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. ЛО имеет две рубрики: регистрация и таблица ответов. До начала работы участник Олимпиады записывает в клетки регистрации присвоенный ему номер. Исправления в листе ответов нежелательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в ЛО.
- 2.4. Затем следует объяснить порядок работы с листом заданий (ЛЗ), который включает письменный текст-основу и вопросник с заданиями. ЛЗ используется как черновик: в текстах и в вопроснике можно делать любые пометки. В нем несколько страниц. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.
- 2.5. Объявляется время, предусмотренное для выполнения заданий по чтению. Затем раздаются ЛЗ, они кладутся на стол текстом вниз, участники предупреждаются, что их можно перевернуть рабочей стороной только после разрешения старшего по аудитории.
- 2.6. Старший по аудитории записывает на доске время начала и окончания работы. После этого участники переворачивают ЛЗ и приступают к выполнению заданий.
- 2.7. За 10 и за 5 минут до окончания работы следует напомнить участникам, сколько времени у них осталось.
- 2.8. Все листы ответов, листы заданий и черновики собираются одновременно после объявления об окончании конкурса. Обезличенные листы ответов сканируются, скан

копии на бумажных носителях выдаются жюри для проверки, подлинники листов ответов хранятся в сейфах в определенном оргкомитетом месте.

2.9. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в Листе заданий.

3. Лексико-грамматический тест (проверка лингвистической и дискурсивной компетенции). Лексико-грамматический тест (проверка лингвистической и дискурсивной компетенции). Тестирование лингвистической компетенции проводится на материале слитного оригинального текста. Методика тестирования: множественный выбор и клоуз-процедура. Оценивание строго по Ключу, за каждый правильный ответ выставляется 1 балл.

Правила проведения лексико-грамматического теста

3.1. Пакет, подготовленный для конкурсантов, содержит лист ответов и лист заданий.

3.2. Перед началом работы необходимо раздать участникам листы ответов, чистые листы бумаги для черновых записей и провести инструктаж учащихся по заполнению листа ответов, по порядку сдачи выданных документов после окончания работы.

3.3. Лист ответов (ЛО) – документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. ЛО имеет две рубрики: регистрационный номер и таблица ответов. До начала работы участник олимпиады записывает в клетки регистрации присвоенный ему номер. В таблице ответов в зависимости от типа ожидаемого ответа, предусмотрены либо клетки, в которые участник вставляет или обводит выбранные буквы ответа, либо окна для вписывания слов или фраз. Исправления в ЛО нежелательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в ЛО.

3.4. Затем следует объяснить порядок работы с листом заданий (ЛЗ), который включает письменный текст – основу и вопросник с заданиями. ЛЗ используется как черновик: в тексте и в таблице вариантов можно делать любые пометки. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов (ЛО).

3.5. Объявляется время, предусмотренное для выполнения лексико - грамматического теста. Затем раздаются ЛЗ, они кладутся на стол текстом вниз..

3.6. Старший по аудитории записывает на доске время начала и окончания работы. После этого участники переворачивают листы заданий и приступают к их выполнению.

3.7. За 10 и за 5 минут до окончания теста следует сообщить участникам, что время работы истекает, чтобы они успели перенести ответы из черновика в лист ответов.

3.8. Все листы ответов, листы заданий и черновики собираются одновременно после объявления об окончании конкурса.

3.9. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в листе заданий.

4. Конкурс письменной речи (Письмо)

Проверка письма включает следующие этапы:

- ✓ фронтальная проверка одной-двух (случайно выбранных и откопированных для всех членов жюри) работ;
- ✓ обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- ✓ индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (никаких пометок на работах, кроме подсчёта количества слов, не допускается);
- ✓ в случае расхождения оценок, выставленных экспертами, в 3 и более балла назначается ещё одна проверка;
- ✓ спорные работы проверяются и обсуждаются коллективно.

Критерии оценивания письма в 7-8 классах: завершение неформального письма, рассказывающего о событии.

Решение коммуникативной задачи	13 баллов
<i>Выполнение требований, сформулированных в задании</i> Тип текста (неформальное письмо), указанное количество слов (80-100 слов), расположение текста на странице, подпись	2
<i>Соблюдение социолингвистических параметров речи</i> Учитывает ситуацию и получателя сообщения, оформляет текст в соответствии с предложенными обстоятельствами	2
<i>Информация о событии, которое заявлено в начале письма</i> Может локализовать событие во времени и пространстве, отвечая на вопросы <i>Qui? Quoi? Où? Quand? Comment? Pourquoi?</i> , охарактеризовать участие в нем автора письма	5

<p><i>Завершение рассказа о событии, которое заявлено в начале письма</i></p> <p>Может сообщить новые правдоподобные детали, свои мысли и чувства, связать свой рассказ с предшествующим текстом</p>	4
Языковая компетенция	12 баллов
<p>Морфо-синтаксис</p> <p>Правильно употребляет глагольные времена и наклонения, местоимения, детерминативы, наиболее употребляемые коннекторы и т.д.</p>	3
<p>Владение письменной фразой</p> <p>Правильно строит простые и сложные фразы. Владеет синтаксической вариативностью на фразовом уровне</p>	2
<p>Лексика</p> <p>Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме. Допустимо незначительное количество ошибок в выборе слов, если это не затрудняет понимания текста (4% от заданного объема)</p>	5
<p>Орфография</p> <p>Владеет лексической и грамматической (основные виды согласований) орфографией. Владеет основными правилами французской пунктуации, допуская некоторые несущественные ошибки, связанные с влиянием родного языка</p>	2

Критерии оценивания письма в 9-11 классах: сообщение информации и собственного мнения в виде статьи для школьного издания.

Решение коммуникативной задачи	13 баллов
<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение требований, сформулированных в задании <p>Тип текста, указанное количество слов, расположение текста на странице</p>	1
<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение социолингвистических параметров речи <p>Учитывает ситуацию и получателя сообщения, оформляет текст в соответствии с предложенными обстоятельствами</p>	2

<ul style="list-style-type: none"> • Представление информации Может, достаточно четко и ясно, представить и объяснить факты, события, наблюдения 	4
<ul style="list-style-type: none"> • Воздействие на читателя Может представить свои мысли, чувства, впечатления, чтобы воздействовать на своих читателей 	3
<ul style="list-style-type: none"> • Связность и логичность текста Оформляет текст, соблюдая достаточную связность и логичность построения 	3
Языковая компетенция	12 баллов
<ul style="list-style-type: none"> • Морфо-синтаксис. Правильно употребляет глагольные времена и наклонения, местоимения, детерминативы, наиболее употребляемые коннекторы и т.д. 	4
<ul style="list-style-type: none"> • Владение письменной фразой. Правильно строит простые фразы и сложные фразы, употребляемые в повседневном общении 	3
<ul style="list-style-type: none"> • Лексика (étendue et maîtrise). Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме. Допустимо незначительное количество ошибок в выборе слов, если это не затрудняет понимания текста (6% от заданного объема) 	3
<ul style="list-style-type: none"> • Орфография. Владеет лексической и грамматической (наиболее употребляемые виды согласований) орфографией. Ошибки пунктуации, связанные с влиянием родного языка, во внимание не принимаются. 	2

Правила проведения конкурса письменной речи

4.1 Пакет, подготовленный для конкурсантов, содержит лист ответов, лист заданий и документ-опору.

4.2 Перед началом работы необходимо раздать участникам листы ответов, чистые листы бумаги для черновых записей и провести инструктаж учащихся по заполнению листа ответов, по порядку сдачи выданных документов после окончания работы.

4.3 Лист ответов (ЛО) – документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью.

До начала работы участник Олимпиады записывает в клетки регистрации присвоенный ему номер. Следует обратить внимание участников на необходимость подсчета слов как во время написания, так и по окончании работы.

4.4 Затем следует объяснить порядок работы с листом заданий (ЛЗ), который включает письменный текст-основу и/или иконографический документ, инструкцию по его использованию, сценарий работы и правила подсчета слов. В конце второй страницы необходимо вписать количество слов.

4.5 Объявляется время, предусмотренное для выполнения письменного задания. Затем раздаются ЛО и документ-основа, они кладутся на стол текстом вниз, участники предупреждаются, что их можно перевернуть рабочей стороной только после разрешения старшего по аудитории.

4.6 Старший по аудитории записывает на доске время начала работы и время ее окончания. После этого участники переворачивают ЛЗ и приступают к выполнению задания.

4.7 За 10 и за 5 минут до окончания работы следует сообщить участникам, что время работы истекает.

4.8 Все листы ответов, листы заданий и черновики собираются одновременно после объявления об окончании конкурса.

5. Конкурс устной речи

Процедура оценивания устного ответа включает следующие этапы:

- ✓ заполнение протокола каждым членом жюри;
- ✓ запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на магнитофон/компьютер;
- ✓ обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки;
- ✓ в случае существенного расхождения мнений членов жюри (3 и более балла) принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа ещё одним экспертом;
- ✓ спорные ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

Критерии оценки конкурса устной речи в 7-8 классах:

Содержание Макс - 5 баллов	Взаимодействие с собеседником Макс - 5 баллов	Лексическое оформление речи Макс - 5 баллов	Грамматическое оформление речи Макс - 5 баллов	Произношение Макс - 5 баллов
---	--	--	---	---

<p>Задание полностью выполнено: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения</p>	<p>Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, восстанавливает беседу в случае сбоя</p>	<p>Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче</p>	<p>Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически не делает ошибок</p>	<p>Речь понятна: в целом соблюдает правильный интонационный рисунок; не допускает фонематических ошибок; все звуки в потоке речи произносит правильно; может иметь легкий акцент</p>
<p>Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения</p>	<p>Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника</p>	<p>Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи</p>	<p>Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание</p>	<p>В отдельных случаях понимание речи затруднено из-за наличия фонематических ошибок; неправильного произнесения отдельных звуков; неправильного интонационного рисунка; требуется напряженное внимание со стороны слушающего</p>

Задание не выполнено: цель общения не достигнута	Не может поддерживать беседу	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи	Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения отдельных звуков
<p>Если участник получает 0 баллов по критерию «содержание», остальные критерии не оцениваются.</p>				

Критерии оценивания устного ответа (B2, B 2+): описание и интерпретация иконографического документа в виде устного высказывания.

Монологическая часть	9 баллов
-----------------------------	-----------------

<p>Адекватно интерпретирует документ, отвечая на вопросы, сформулированные в задании: 1 балл – отвечает на вопросы 1-6, 2 балла – вопросы 1-6 + два вопроса из 7-11, 3 балла – вопросы 1-6 + три вопроса из 7-11, 4 балла – вопросы 1-6 + четыре вопроса из 7-11. Может представить и объяснить своё понимание обсуждаемого документа.</p>	4
<p>Формулирует свои читательские предпочтения/вкусы. Может изложить свои мысли достаточно ясно и чётко, рассуждая и приводя убедительные примеры.</p>	2

<p>Правильно оформляет монологическую часть своего высказывания (introduction, développement, conclusion). Может сформулировать и развить тему своего высказывания, следуя предложенному в вопросах плану, представить свою речь в виде логично построенного высказывания.</p>	3
Беседа 4 балла	
<ul style="list-style-type: none"> • Реагирует на вопросы и реплики собеседников, вступает с ними в диалог, сообщая запрашиваемую информацию. Может установить и поддержать контакт с собеседниками, делает это в полном соответствии с ситуацией общения, соблюдает регистр общения (социолингвистический компонент). 	1
<ul style="list-style-type: none"> • Развивает и уточняет свои мысли, обосновывает свою интерпретацию, принимая во внимание замечания, высказываемые собеседниками 	3
Языковая компетенция 12 баллов	
<ul style="list-style-type: none"> • Морфосинтаксис. Правильно строит простые и сложные фразы, употребляемые в повседневном общении. Правильно использует глагольные времена и наклонения, местоимения, артикли, основные виды согласований, наиболее употребляемые коннекторы. 	4
<ul style="list-style-type: none"> • Лексика. Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме, обеспечивающим ясное выражение мысли и отсутствие неоправданных повторов. Употребляет слова в их основном лексическом значении, в случае необходимости легко использует перифразы для заполнения ситуативно возникающих лексических лакун. 	5

<p>• Фонетика, интонация. Произношение и интонация характеризуются чёткостью, и естественностью. Речь адекватна ситуации порождения, обладая такими параметрами, как адресованность, громкость, выразительность.</p>	<p>3</p>
---	-----------------

5. ПОРЯДОК АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И / ИЛИ ПОКАЗА РАБОТ

Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников муниципального этапа Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, которые могут быть допущены участниками муниципального этапа Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады проводится после окончания олимпиадных заданий в отведенное программой проведения Олимпиады время.

В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий туров (конкурсов).

6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

6.1 Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады по французскому языку подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

6.2. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются на основании единого для учащихся рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.

6.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

6.4. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников,

расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

6.5. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

7. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Требования к тиражированию олимпиадных заданий

7.1. Олимпиадные задания (лист заданий, лист ответов и Документ – основа), выдаваемые конкурсантам, должны быть качественно размножены на листах формата А4 в соответствии с требованиями СанПиНа, без изменения формата, который получен от ЦПМК.

Убедительная просьба обратить внимание на следующие требования:

- не допускать уменьшения оригинала;
- использовать только одну сторону листа (оборот страницы не использовать);
- на компьютере, с которого распечатываются материалы, обязательно установить французский шрифт (диакритические знаки);
- для участников с ОВЗ с нарушениями зрения необходимо увеличить высоту букв – кегль 14 – 16.

7.2. Количество копий рассчитывается исходя из количества участников (олимпиадные задания), членов жюри и жюри, сформированных для проведения конкурса устной речи (ключи, транскрипция устного текста, критерии оценивания и протоколы), количества аудиторий, в которых проводится конкурс понимания устного текста, и количества аудиторий, в которых проводятся письменные конкурсы (порядок проведения конкурсов).

7.3. Звуковой файл содержит единичную запись сценария прослушивания: задание без паузы и повтора звучащего текста. В аудитории следует включить запись два раза.

7.4. Помещения

7.5. Для проведения конкурсов, выполняемых в письменной форме, необходимо следующее:

- Аудитории в таком количестве, чтобы участники олимпиады сидели по одному за столом (партой).
- В аудиториях должны быть часы для того, чтобы конкурсанты, у которых

отбирают мобильные телефоны, могли следить за временем.

- В аудиториях, предназначенных для проведения конкурса понимания устного текста, должна быть установлена аппаратура (компьютер или магнитофон, колонки), обеспечивающая качественное прослушивание аудиозаписи. Размер аудитории – не более 30 посадочных мест из расчета один стол на одного участника.

- Каждый участник на каждом конкурсе должен быть обеспечен чистой бумагой для записи.

7.6. Для проведения конкурса устной речи необходимы:

- Одна большая аудитория, в которой конкурсанты ожидают вызова.
- Две небольшие аудитории, в которых конкурсанты выбирают задание и сопутствующие материалы и готовят свое устное высказывание. Количество посадочных мест из расчета один стол на одного участника + 2–3 стола для представителя оргкомитета, члена жюри и выкладки используемых материалов.

- В аудиториях для подготовки и прохождения конкурса должны быть часы для того, чтобы конкурсанты, которые сдали свои мобильные телефоны, могли следить за временем.

- Каждый участник должен быть обеспечен чистой бумагой для записи. Небольшие аудитории для работы жюри с конкурсантами + столько же диктофонов, обеспечивающих качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов.

7.7. Для нормальной работы участников Олимпиады в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, воду.

7.8. Для работы жюри необходимо следующее:

- кабинет для проверки работ на необходимое количество столов;
- кабинет для показа работ на необходимое количество столов;

7.9. Для обработки полученных результатов необходим компьютерный класс.

Материально-технические средства:

Компьютеры.

Диктофоны (запись/воспроизведение речи).

Настенные часы в каждую рабочую аудиторию.

Бумага для участников – черновые записи (из расчета 1 лист на каждого участника на каждый конкурс).

Бумага для размножения олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов (рассчитывается в зависимости от количества участников и экспертов).

Множительная техника для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов.

Технические средства для работы жюри.

Канцелярские принадлежности для работы жюри (бумага А4, ножницы, ручки, карандаши, стирательные резинки, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры).

Специальное оборудование для участников с ОВЗ с учетом их конкретных потребностей.

Контактный телефон

Приложение 1.

АПЕЛЛЯЦИЯ О НЕСОГЛАСИИ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ И О НАРУШЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

Председателю оргкомитета (школьного, муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету _____ от Ф.И.О.

(полностью) _____

_____ обучающегося « ____ » класса ОУ №

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу по

(предмет, № задания)

так как я не согласен с выставленной мне оценкой

(обоснование)

Дата:

Подпись:

Решение членов комиссии:

Дата:

Подпись:

С результатами апелляции ознакомлен(на): _____

Дата:

Подпись:

Приложение 2

Протокол №

рассмотрения апелляции участника

муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

_____ / Ф.И.О. полностью ученик _____
_____ класса

(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

_____ Кто
из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады

_____ Краткая
запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения _____;
2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;
3. Итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен/не согласен _____

(подпись заявителя)

Председатель жюри _____ / _____ /

Секретарь жюри _____ / _____ / Члены жюри

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Контактный телефон: Кабанов Алексей Сергеевич +7 (905) 613-54-91